



OBS 't Schrijverke

Schoolgids 2023-2024



OBS 't Schrijverke



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Protocol weeralarm

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS 't Schrijverke

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS 't Schrijverke

P A de Genestetlaan 2

3221VP Hellevoetsluis

☎ 0181313506

🌐 <http://www.obstschrijverke.nl>

✉ schrijverke@edumarevpr.nl

Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 7.237

<http://www.edumarevpr.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Locatiedirecteur	L. de Wit	schrijverke@edumarevpr.nl
Regiodirecteur	S. Bogerd	schrijverke@edumarevpr.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

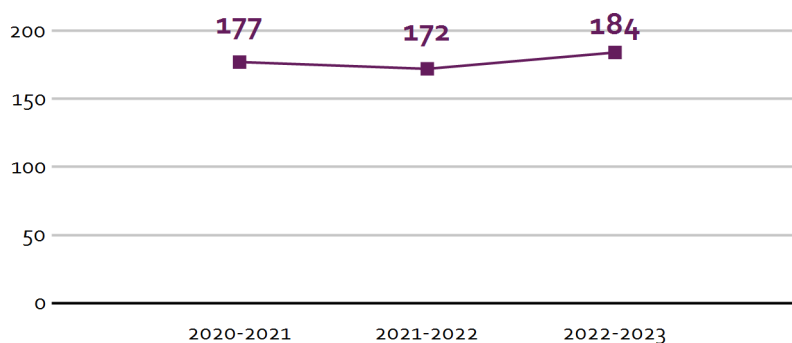
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

samenwerken

innoveren

veiligheid

ontwikkelen

deskundigheid

Missie en visie

Onze missie:

Op deze openbare basisschool bereiden we onze leerlingen optimaal voor op de best passende vorm van voortgezet onderwijs. Om dit te bereiken zet het team de meest effectieve didactische en pedagogische aanpak in om alle leerlingen zoveel mogelijk kennis en vaardigheden te leren op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en burgerschapsvorming en ze te ondersteunen in hun persoonsontwikkeling.

Onze visie:

Goed eigentijds primair onderwijs aan alle kinderen waarbij het optimale leerrendement per kind wordt bereikt. Dit doen we door kinderen en leerkrachten te laten leren en samenwerken in units. Het resultaat is kinderen die over die cognitieve en non-cognitieve vaardigheden beschikken die succesfactoren zijn voor hun verdere (school)leven.

Identiteit

OBS 't Schrijverke is een openbare basisschool.

Onze kernwaarden zijn:

VEILIGHEID

Een belangrijk onderdeel van onze werkzaamheden is het werken aan een positief groepsklimaat. Kinderen voelen zich prettig en staan open om te leren.

SAMENWERKEN

Kinderen, leerkrachten en ouders werken samen om het proces van leren en van onderwijzen gezamenlijk te optimaliseren.

ONTWIKKELEN

Wij gaan ervan uit dat iedereen zich kan ontwikkelen. Naast het overdragen van kennis richt ons onderwijs zich ook op het ontwikkelen van vaardigheden als: samenwerken, plannen, doorzetten en problemen oplossen.

INNOVEREN

Onze school zal (op basis van wetenschappelijk onderzoek) blijvend innoveren om eigentijds onderwijs te garanderen.

DESKUNDIGHEID

Onze teamleden zien onderwijzen als een vak en gedragen zich als professionals.

Het bestuur en de school

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken als sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.

Iedere school heeft eigen karakter en identiteit

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is. Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, zijn we in 2019 gestart met het opzetten van een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, krijgen zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Mevr. I. van Doesburg, voorzitter College van Bestuur.

Onderwijsinspectie

In maart en april 2022 is EduMare bezocht door een delegatie van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In dit onderzoek wordt gekeken of het bestuur met zijn sturing de kwaliteit op de scholen waarborgt en een deugdelijk financieel beheer voert. Het gehele onderzoeksteam heeft dit volmondig en unaniem bevestigd. Tijdens het onderzoek wordt naar de volgende standaarden gekeken en deze zijn als volgt beoordeeld:

- BKA1: Visie, ambities, doelen GOED
- BKA2: Uitvoering van kwaliteitscultuur GOED
- BKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog VOLDOENDE

(Vanwege het korte bestaan van Edumare is de cyclus nog te kort om BKA3 met 'GOED' te beoordelen)

Dit houdt in dat EduMare als bestuur het eindoordeel GOED krijgt van de onderwijsinspectie. Daarmee behoort EduMare tot de top 7% van schoolbesturen met het oordeel GOED in Nederland. Een prestatie waar EduMare zeer trots op is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op 't Schrijverke wordt gewerkt in vier units van ieder steeds twee leeftijdsgroepen. In iedere unit zijn de leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod aan alle kinderen in de unit. Dagelijks zijn twee leerkrachten werkzaam in de unit. Ook wordt, waar nodig, gebruik gemaakt van onze onderwijsassistenten.

Het werken in units heeft de volgende voordelen:

- Leerkrachten werken binnen de unit veel met elkaar samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit komt het onderwijs en de kinderen ten goede.
- Het geeft mogelijkheden tot een flexibele groepsindeling. Hiermee kunnen wij tegemoetkomen aan verschillen tussen leerlingen.
- Doordat kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten samen leren en werken, leren kinderen van elkaar.
- Meerdere ogen volgen dagelijks de ontwikkeling van de kinderen.
- Continuïteit van het onderwijs bij afwezigheid van leerkracht door verlof of ziekte.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Binnen de uitgewerkte thema's zijn de vakgebieden taal en rekenen uitgewerkt in groeps- en individuele activiteiten. Ook is er veel aandacht voor de motorische - en sociale ontwikkeling.

In de kleutergroepen werken we op 't Schrijverke ontwikkelingsgericht. De leerkrachten herkennen, volgen en sturen het ontwikkelingsverloop van elke individuele leerling. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen wordt in de kleutergroepen gewerkt met een kleuterobservatiesysteem. Dit is een observatie- en evaluatiesysteem gericht op de basisontwikkeling.

In unit 1/2 wordt gewerkt a.d.h.v. thema's. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende methodes. Voor rekenen is dat Getal & Ruimte junior, voor woordenschat gebruiken we Logo 3000 en voor taal

Fonemisch Bewustzijn. Ook zijn er wekelijks lessen gym en dans.

In de klas werken de kleuters in verschillende hoeken, zoals de puzzelhoek, de leesschrijfhoek en de knutselhoek. Op het Digikeuzebord kunnen de kleuters een activiteit of opdracht kiezen. Het Digikeuzebord verzamelt alle keuzes die de kinderen maken en geeft de leerkracht inzicht in de voorkeur voor activiteiten/opdrachten van de kinderen, hoe lang ze aan een gekozen activiteit/opdracht werken en met welke kinderen zij vaak samen spelen/werken.

De kleuters werken met een weektaakboekje. Deze bevat activiteiten die met het thema te maken hebben.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij besteden veel aandacht aan de basisvakken: rekenen, taal, spelling en (technisch en begrijpend) lezen. De wereldoriëntatievakken zoals: aardrijkskunde, natuur & techniek, geschiedenis en burgerschap bieden wij zoveel als mogelijk in samenhang met elkaar aan. In ons aanbod bij de verschillende vakken hanteren wij een opbouw in de leerdoelen die leidt naar het bereiken van de vereiste functioneringsniveaus waarop de leerlingen moeten uitstromen naar het vervolgonderwijs.

Op basis van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen maken wij keuzes voor meer of minder leertijd voor een bepaald vakgebied.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we in groep 1 t/m 8 de methode "Getal en Ruimte junior". Een methode die goed past bij onze visie op rekenen, namelijk één leerdoel per les aanbieden en vervolgens inoefenen met 'kale' sommen om daarna de geleerde stof verder te oefenen in meer realistische situaties/opdrachten. Ook het automatiseren van de basisvaardigheden krijgt extra aandacht. In aanvulling hierop maken we gebruik van de programma's Bareka en Rekensprint. Tevens leren we de kinderen vanaf groep 5 de methodieken aan van de aanpak 'Foutloos Rekenen'.

Taal

Leerlijnen die gevolgd worden zijn: spreken en luisteren, woordenschat, schrijven en taalbeschouwing. In groep 3 zitten deze onderdelen verwerkt in de methode voor technisch lezen, groep 4 t/m 8 gebruikt hiervoor de methode Staal.

Woordenschat

Woordenschatontwikkeling heeft een directe relatie met schoolsucces. Zo is een goede woordenschatontwikkeling cruciaal voor het technisch en begrijpend lezen. Wij maken voor de woordenschatontwikkeling gebruik van de woordenschatprogramma's Logo 3000, Logo groep 3 en Logo groep 4-5. LOGO is een effectief programma, gebaseerd op wetenschappelijk onderbouwde uitgangspunten.

Technisch lezen

Op onze school wordt de methode "Veilig leren lezen" in groep 3 gebruikt. Groep 4 t/m 8 gebruikt de

technisch leesmethode 'Karakter'. De school heeft het masterplan dyslexie geïmplementeerd van groep 2 t/m groep 8 (dit is uitgewerkt in het zorgplan van de school).

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is de basis van alle onderwijsactiviteiten. Het begrijpend lezen wordt middels de methode Leeslink en een extra aanbod aan gevarieerde teksten en verdiepende vragen (volgens de aanpak 'Close reading') vanaf groep 4 aangeboden. Tijdens de lessen wereldoriëntatie wordt ook uitgebreid aandacht besteed aan begrijpend lezen.

Burgerschap

De leerdoelen van burgerschap bieden we zoveel mogelijk geïntegreerd in de vakken taal, lezen en wereldoriëntatie aan. Zo zetten we teksten uit verschillende boeken centraal, deze dienen als uitgangspunt voor gesprekken en activiteiten. Ook komen veel leerdoelen op het gebied van burgerschap terug in ons pedagogisch handelen en klassenmanagement. Daarnaast werken we met een thematische jaarkalender waarin iedere maand minstens één bouwsteen op het gebied van burgerschap in de hele school centraal staat. Tevens besteden we aandacht aan een aantal belangrijke dagen uit de vijf wereldgodsdiensten.

Schrijven

In de kleutergroepen worden de kinderen al geconfronteerd met voorbereidende oefeningen voor het schrijfonderwijs (lees-, taal- en schrijfhoek). We werken in groep 3 t/m 8 met de methode 'Handschrift'.

Wereldoriëntatie

Voor aardrijkskunde en geschiedenis werken we in groep 5 en 6 met de methodes "Meander" en "Brandaan". Voor natuur & techniek wordt gebruik gemaakt van de methode "Naut". In groep 7 en 8 werken we met de nieuwe methode "Wetenswaardig", waarin kennisopbouw en taalontwikkeling centraal staan. Deze nieuwe methode zal schooljaar 24/25 ook gebruikt gaan worden in de groepen 4 t/m 6. Bij verkeer wordt o.a. gebruik gemaakt van de lessen van "Veilig Verkeer Nederland"

Engels

"Take it easy" is de methode die wij gebruiken voor Engels. Wij geven Engels in groep 7 en 8. De nadruk ligt vooral op de oefening van het mondelinge taalgebruik. Daarnaast leren de leerlingen Engelse woorden ter vergroting van de woordenschat.

Kunst en cultuur

Wij nemen deel aan de lessen van "Het Kunstgebouw", deze zorgt ieder jaar voor een artistiek verantwoord menu en educatief materiaal. Dit is ondergebracht in het programma Kijkkunst. Kijkkunst houdt in dat de leerlingen kennis maken met allerlei vormen van professionele kunst. Naast Kijkkunst gaan de leerlingen komend schooljaar ook aan de slag met kunstgastlessen uit het programma KunstFusie van Stichting Kunst & Cultuur Brielle.

Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal van sbo "De Windroos". Dit geldt voor de groepen 3 t/m 8. De lessen worden elke dinsdag en woensdag gegeven door onze vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast kunnen leerkrachten wekelijks bewegingslessen geven in onze eigen speelzaal en op het schoolplein. Voor de gymlessen in de gymzaal is het noodzakelijk dat de leerlingen

beschikken over een korte broek met T-shirt of een gypakje, sportschoenen met witte of lichtgekleurde zolen (verplicht i.v.m. voetwratten en veiligheid).

Levensbeschouwelijk onderwijs

Openbaar Onderwijs heeft als belangrijk uitgangspunt respect voor iedereen, ongeacht huidkleur, sekse of geloofsovertuiging. De scholen moeten ervoor zorgen dat er gelegenheid bestaat om lessen levensbeschouwelijk onderwijs te volgen. Ouders van de groepen 4 t/m 7 krijgen in mei een uitnodiging om hun kind voor het daarop volgende schooljaar op te geven voor godsdienst onderwijs (rooms-katholiek, protestants-christelijk, islamitisch of hindoeïstisch) of humanistisch vormingsonderwijs. De lessen worden gegeven door vakleerkrachten. Bij voldoende aanmeldingen worden deze lessen georganiseerd.

In schooljaar 23/24 zullen geen lessen levensbeschouwelijk onderwijs plaatsvinden vanwege te weinig door ouders aangemelde leerlingen voor godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In iedere unit zijn dagelijks twee leerkrachten aanwezig. Wanneer een van beide leerkrachten vanwege ziekte of verlof afwezig is, ondersteunt een van onze onderwijsassistenten de andere leerkracht op die lesdag in de unit. Het grote voordeel daarvan is dat de geplande lessen en activiteiten die dag gewoon kunnen doorgaan. De onderwijsassistent kent de werkwijzen en de kinderen van de unit.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De Kinderkoepel en Partou*.

Onder het jonge kind verstaan we alle kinderen tot 4 jaar.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op onze school baseren wij de organisatie en inhoud van ons onderwijs op wat er in de wetenschappelijke literatuur bewezen effectief is. Deze informatie proberen wij zo goed mogelijk te vertalen in wat er op onze school toepasbaar en uitvoerbaar is.

Ons uitgangspunt voor het lesgeven is dat wij ervan uitgaan dat alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen wanneer ze de juiste doelgerichte instructie en inoefening krijgen aangeboden.

Voor de instructie maken wij gebruik van de 'expliciete directe instructie'. In grote lijnen houdt dit in dat de leerkracht bij de leerlingen eerst de benodigde voorkennis ophaalt en vervolgens het nieuwe leerdoel aanbiedt. De leerkracht legt uit, doet voor en oefent daarna samen met de leerlingen de nieuwe lesstof. Daarna gaan de leerlingen zelfstandig de lesstof verder inoefenen.

Door middel van observaties, gesprekken, het dagelijkse werk en toetsen controleren de leerkrachten of de leerlingen zich de aangeboden leerstof voldoende hebben eigen gemaakt.

Leerkrachten werken samen in leerteams. In deze leerteams worden onderwijsvraagstukken onderzocht. Hiervoor wordt wetenschappelijke literatuur ingezet. Leerkrachten werken op die manier samen om het onderwijsaanbod en de lesinhoud steeds verder te verbeteren. Door het werken in leerteams, onze studiedagen en het volgen van cursussen vergroten de leerkrachten hun professionaliteit.

Verbeterthema's voor schooljaar 2023-2024:

1. **Versterken van de instructies door rekening te houden met wat in wetenschappelijk literatuur bekend is over het verwerken van informatie door de hersenen.** Op studiedagen wordt theorie besproken en literatuur gedeeld. De toepassingen zullen in de (expliciete directe) instructie worden ingezet. In de leerteams worden lessen voorbereid, geëvalueerd en aangescherpt. De lessen worden o.a. geobserveerd door directie, KC-er en collega-leerkrachten.
2. **Implementeren van de aanpak burgerschapsonderwijs.** Maandelijks wordt het aangeboden thema geëvalueerd en worden indien nodig aanpassingen gedaan aan het aanbod om nog beter aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingen.
3. **Implementeren van de methode Wetenswaardig in groep 7 en 8.** Wetenswaardig is een

overkoepelende methode voor wereldoriëntatie waarin kennisopbouw en taalontwikkeling centraal staan. Schooljaar 23/24 komt deze methode beschikbaar voor de groepen 7 en 8. Het schooljaar daarna verschijnen de lesmaterialen voor groep 4 t/m 6.

4. **Inzetten van effectieve interventieprogramma's voor risicoleerlingen.** Naast de extra begeleiding die deze leerlingen krijgen van hun leerkrachten en het werken met Rekensprint, Taalblobs en Bouw!, gaan we ook High Dosage Tutoring (HDT) inzetten. Hierbij werken tutoren individueel of in kleine groepjes met risicoleerlingen (3 keer per week een half uur) intensief aan een bepaald doel.
5. **Vergroten ouderbetrokkenheid.** Op verschillende wekdagen en tijden organiseren we momenten waarop ouders, leerkrachten en leerlingen elkaar op een laagdrempelige manier kunnen ontmoeten. Deze zijn in de jaarkalender vastgelegd.
6. **Invoeren IEP-lvs.** Door middel van instructies in leerteams worden de leerkrachten opgeleid in het op de juiste manier afnemen en interpreteren van de toetsen van het IEP-lvs.
7. **Uitbreiden inzet kwaliteitskaarten.** Beleid en werkafspraken leggen we vast in kwaliteitskaarten. Op onderdelen waarvan dit nog niet is gebeurd, stellen we dit schooljaar kwaliteitskaarten op en zorgen voor borging middels periodieke evaluatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

In de eerder genoemde leerteams worden de verbeterthema's behandeld en geëvalueerd. Schoolbreed komen de verbeterthema's iedere studiedag aan de orde.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

DE ZORG VOOR UW KINDEREN

De ontwikkelingen en vorderingen van uw kind op school worden gevolgd m.b.v.:

- Observaties/gesprekken met kinderen
- Kleuterobservatiesysteem (groep 1/2)
- Methode onafhankelijke toetsen 2 keer per jaar (IEP-lvs), volgens vast schema (groep 3 t/m 8)
- Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
- NSCCT (groep 4 t/m 8)

Binnen de school is een schoolondersteuningsteam aanwezig. Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de volgende disciplines: leerkrachten, kwaliteitscoördinator (KC), schoolbegeleider (orthopedagoog) en het schoolmaatschappelijk werk. Dit team draagt zorg voor uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten op groeps-, individueel- of schoolniveau t.b.v. een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen. Er zijn leerlingen die meer nodig hebben, op welk gebied dan ook, om tot een optimale ontwikkeling te komen. Hier vallen bijvoorbeeld de leerlingen met dyslexie onder, maar ook de meer begaafde leerlingen. De KC-er coördineert de zorg rondom de leerlingen. De extra activiteiten/maatregelen worden afgestemd op het kind en zoveel mogelijk binnen de eigen groep uitgevoerd (Passend Onderwijs). De weerslag hiervan is beschreven in groepsplannen en/of plannen gericht op de individuele leerling. Deze plannen worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld (minimaal 2 keer per jaar). Indien noodzakelijk, kan de school gebruik maken van externe organisaties t.b.v. de zorg rondom kinderen, o.a. logopedie en schoolmaatschappelijk werk. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar het zorgplan van de school.

De leerlingenzorg in de regio Voorne-Putten en Rozenburg wordt ondersteund door het samenwerkingsverband primair onderwijs 'Onderwijscollectief VPR'. Ouders worden te allen tijde op de hoogte gebracht en betrokken bij het proces van zorg rondom hun kind.

Van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator

De rol van de intern begeleider is al een tijdje aan het veranderen. Voorheen lag de focus op het ondersteunen van leerlingen met speciale behoeften. Tegenwoordig begeleiden intern begeleiders leraren, coördineren ze de professionalisering van het team of sturen ze veranderprocessen aan. Tegelijk komt er op het gebied van passend onderwijs ontzettend veel op de intern begeleiders af vanuit o.a. samenwerkingsverbanden en de overheid.

Bovenstaande heeft ervoor gezorgd dat EduMare vanaf schooljaar 2021-2022 werkt met

kwaliteitscoördinatoren en niet meer met intern begeleiders. De kwaliteitscoördinator heeft drie verschillende rollen in de school.

1. De leercoördinator, realiseert passend onderwijs door middel van professionalisering in de school en het ontwikkelen van het team.
2. De zorgregisseur, geeft samen met het team de zorg voor leerlingen vorm.
3. De trendanalist, bepaalt samen met de leerteams en de school de ambities en stuurt waar nodig gericht bij.

Door op deze wijze te werken geeft de kwaliteitscoördinator op een andere wijze vorm aan de leerlingenzorg. De focus ligt op passend onderwijs waarbinnen opbrengstgericht gewerkt wordt en waarbij gebruik gemaakt wordt van bewezen didactische principes om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Om dat voor elkaar te krijgen zal de kwaliteitscoördinator veel tijd doorbrengen in de klassen om zo invulling te geven aan effectieve veranderingen die zorgen voor een succesvol resultaat. De kwaliteitscoördinator neemt beslissingen en geeft adviezen die gebaseerd zijn op data en onderzoek. Daardoor werkt de kwaliteitscoördinator evidence based en evidence informed.

Deze werkwijze is gebaseerd op de beroepsstandaard van de intern begeleider. Deze is in te zien of op te vragen bij de landelijke beroepsgroep begeleiders onderwijs, www.lbbo.nl.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): inzet van samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden. Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is. Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is te vinden op de

website: www.onderwijscollectiefvpr.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. In samenwerking met de leerkracht en de KC-er zal zij de zorg rond het kind op school aandacht geven. Zij is ervaren in het omgaan met problemen en vragen die o.a. met gedrag en opvoeding te maken hebben. Op school ligt een folder met informatie ter inzage.

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Het CJG nodigt kinderen op de basisschool uit voor een onderzoek door de Jeugd-gezondheidsdienst. Dit gebeurt jaarlijks voor de kinderen in groep 2. Het onderzoek in groep 2 behelst de volgende zaken:

- Een gesprek over de gezondheid van uw kind;
- Gedrag thuis en op school;
- Onderzoek naar groei, gewicht en zintuigen;
- Algemeen lichamelijk onderzoek.

Logopedie

De oudste kleuters worden jaarlijks gescreend door de logopedist. Indien er iets met de spraakontwikkeling aan de hand is, worden ouders direct geïnformeerd. Aan onze school is een logopediepraktijk verbonden (Snijders). Zij geven logopedielessen in de school op vaste dagen.

Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK)

Om zoveel mogelijk Passend Onderwijs te realiseren in de eigen wijk of in het eigen dorp of kern, is het nodig dat de krachten worden gebundeld. Onze school en andere scholen binnen Hellevoetsluis-West werken met elkaar samen in een Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK).

Gezamenlijke visie:

- Passend en zoveel mogelijk inclusief onderwijs;
- Nabijheid van onderwijs en zorg;
- Nadruk op preventie en voorkomen van curatieve zorg.

Partners die deelnemen in het ROK: scholen, onderwijskundig medewerker, schoolbegeleider, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts / verpleegkundige, leerplichtambtenaar, medewerker voorschool, beleidsambtenaar gemeente Hellevoetsluis en zorgmedewerker gemeente Hellevoetsluis.

Resultaat: een samen met de scholen, voorscholen, gemeenten, schoolbestuur en samenwerkingsverband uitgewerkte preventieve aanpak, waarbij de preventieve inzet op school integraal verbonden is aan de preventieve inzet in de wijk.

Doelen:

1. Alle scholen binnen een wijk maken gebruik van elkaars expertise, stemmen Passend Onderwijsbeleid en -praktijk op elkaar af en dragen de verantwoordelijkheid om vrijwel alle kinderen in de wijk op school te houden.
2. Het ROK is het instrument om dit te proces te begeleiden. Het ROK wordt uitgebouwd door de

- samenwerking tussen de scholen te versterken, ongeacht denominatie.
3. Er worden mogelijkheden onderzocht om beschikbare middelen vanuit het onderwijs en vanuit de gemeente/de jeugdhulp te combineren.
 4. Er is een nauwere samenwerking tussen de scholen binnen de wijk en het team vanuit de jeugdhulp, onder andere door tijdig een medewerker van het wijkteam (SMW/JGZ/Indicatiesteller) te betrekken, waar nodig in de wijk, op de school of bij het gezin thuis.
 5. Preventiever werken binnen de basisondersteuning en versterking van het ondersteuningsteam op schoolniveau met alle expertise aan tafel. Scholen zijn beter in staat om tijdig passende ondersteuning in te schakelen
 6. Er is meer aandacht voor de voorschoolse periode.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren hebben wij de ambitie om samen met onze specialist 'meer- en hoogbegaafdheid' het onderwijsaanbod aan leerlingen die meer aankunnen te verplaatsen van de bovenschoolse plusgroepen naar de reguliere klassen op school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Aan onze school is een logopediepraktijk verbonden. Daarnaast volgt één van de leerkrachten een opleiding tot taalspecialist. Tevens hebben we een leerkracht die specialist meer- en hoogbegaafdheid is.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk medewerker verbonden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Aan onze school is een specialist meer- en hoogbegaafdheid verbonden

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Aan onze school is een vakleerkracht gym verbonden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken vanuit het idee dat in een positieve groep pesten geen voedingsbodem heeft.

Voor een positief groepsklimaat werken wij met "Grip op de Groep". De eerste weken van het schooljaar staan in het teken van groepsvormende activiteiten die meehelpen aan het vormen van een positieve groep. Daarna wordt er gedurende het hele schooljaar wekelijks aandacht besteed aan groepsvormende activiteiten.

De schoolreis en de werkweek (voor unit 7/8) vinden bij voorkeur plaats aan het begin van het schooljaar en zijn een onderdeel van het proces om tot een positieve groep te komen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

In maart 2023 is deze vragenlijst afgenomen. De leerlingen geven de school voor veiligheid het rapportcijfer 8,1 (op een schaal van 1 tot 10), zie bijlage.

SCHOOLAFSPRAKEN

Zoals bekend is het van groot belang voor een evenwichtige ontwikkeling van kinderen dat zij zich veilig voelen. Wij hechten daarom grote waarde aan een positieve en prettige sfeer op onze school waarin kinderen zich met plezier kunnen ontwikkelen. We verwachten dat iedereen die onze school bezoekt zich houdt aan onze basisregel: Ik zorg goed voor mijzelf, een ander en de omgeving.

Om zo goed en prettig mogelijk op school te kunnen leren en werken hanteren wij de volgende

schoolafspraken:

Halen en brengen

- Tien minuten voor schooltijd op het plein aanwezig vinden wij vroeg genoeg.
- Ons schoolplein is een rookvrij plein, er mag dus niet gerookt worden.
- Kinderen gaan de school pas binnen bij de eerste bel (10 minuten voor aanvang van de les). Van kinderen die nieuw starten bij ons op school mag in de eerste schoolweek een ouder mee naar binnen. Van alle andere kinderen nemen ouders/verzorgers op het schoolplein afscheid.
- Ouders/verzorgers mogen voor aanvang van de lessen en na afloop van de lessen de school in wanneer zij een belangrijke mededeling hebben voor de leerkracht.
- Wanneer de kinderen de school binnenkomen gaan ze direct naar de unit.
- De kinderen hangen hun jas op aan de kapstok en ruimen hun tas op op de afgesproken plek.
- Bij binnenkomst in de unit begroeten de kinderen en de leerkracht elkaar en zoeken de kinderen hun plekje in de unit en starten met de 'startopdracht'.
- Wanneer uw kind te laat in de unit aanwezig is, krijgt het een briefje mee naar huis. Dit briefje moet ondertekend door één van de ouders/verzorgers retour gebracht worden naar de leerkracht. Wij zijn verplicht gegevens over te laat komen en schoolverzuim door te sturen naar DUO (uitvoeringsdienst van de Rijksoverheid voor onderwijs).
- Parkeren rondom de school dient te gebeuren in de daarvoor bestemde parkeervakken en liever niet langs de doorgaande weg. De "kiss & ride" zone mag alleen worden gebruikt om kinderen in en uit de auto te laten stappen. Parkeren is hier niet toegestaan.
- Wanneer u uw kind op komt halen, verwachten wij dat u buiten op het schoolplein of buiten het hek op uw kind wacht.
- Wanneer uw kind na schooltijd vanuit school niet op de verwachte tijd thuis is, vragen wij u contact op te nemen met school.
- Incidenten die buiten schooltijd plaatsvinden, worden door de betrokken ouders/verzorgers buiten schooltijd opgelost

Schoolplein

- Op de stoep voor de school en op het schoolplein mag niet worden gefietst en lopen we dus met de fiets aan de hand.
- De fietsen moeten netjes in het fietsenrek worden geplaatst.
- Op het schoolplein zijn honden verboden.
- Op het schoolplein en in de school mag niet worden gerookt.

Regels in de school

- We lopen rustig in de school.
- We praten zachtjes in de school.
- Wanneer de kinderen in de unit zijn, blijven ze in de unit.
- Kinderen mogen onder schooltijd zonder toestemming het schoolgebouw en het schoolplein niet verlaten.
- In de school spreken alle leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden, die de taal machtig zijn, Nederlands met elkaar.
- Iedereen op school moet netjes omgaan met materialen. Zo wordt er bijvoorbeeld niet getekend op meubilair, muren, boeken en schriften.
- Alle spullen die we gebruiken, gebruiken we op een nette manier en ruimen we na gebruik netjes weer op de juiste plek op.
- We verwachten van leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers in en om de school gepast

taalgebruik.

- Waardevolle spullen mee naar school nemen gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor vermissingen en beschadigingen van deze spullen.
- De mobiele telefoon is niet meer weg te denken in onze maatschappij. Toch vragen we u om zolang u in de school bent uw telefoon uit te zetten. Ook kinderen mogen geen mobiele telefoon gebruiken in de school. U kunt altijd via het schoolnummer berichten doorgeven voor uw kind. Als uw kind een mobiele telefoon meeneemt naar school is dat geheel op eigen risico.
- Wanneer kinderen een telefoon meenemen, bergen zij deze in de unit op de afgesproken plaats op. • Schoenen met wieltjes, skeelers, skateboards en steps zijn in de school en op het schoolplein niet toegestaan.
- Wanneer kinderen bij ons op school onderwijs volgen, verwachten wij dat zij zindelijk zijn.

GEDRAGSPROTOCOL

Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier. Ons gedragsprotocol gaat over te nemen maatregelen die gewenst gedrag bevorderen. Door een kind in te schrijven op 't Schrijverke gaan ouders/verzorgers akkoord met dit protocol. Het gedragsprotocol is te lezen via onze website ([link naar gedragsprotocol](#)) en/of kan bij de school worden opgevraagd.

REGELS ICT, SOCIALE MEDIA EN TELEFOONGEBRUIK (LEERLINGVERSIE)

Voor alle scholen binnen ons bestuur EduMare zijn regels opgesteld voor de leerlingen voor het gebruik op school van ICT, sociale media en telefoon. Deze afspraken zijn te lezen op onze website ([link naar regels ICT, sociale media en telefoongebruik](#)).

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het veiligheidsplan van de school (zie website van de school). De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan de directie overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal conform de procedurele regels gebeuren die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen van Onderwijsgroep EduMare. Deze zijn te vinden op de website www.edumarevpr.nl.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	de Wit	schrijverke@edumarevpr.nl
vertrouwenspersoon	J. Huizer	
vertrouwenspersoon	C. van der Velde	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school spelen een belangrijke rol bij de opvoeding van het kind. Een goede communicatie op basis van wederzijds vertrouwen is daarbij noodzakelijk. Dit is in het belang van het kind. De school zal ouders op de hoogte stellen van leerprestaties en gedrag. De school verwacht ook van de ouders mededelingen omtrent deze zaken aan school door te geven. Ouders kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek met de desbetreffende leerkracht.

Om ouders bij onze school te betrekken organiseren we gedurende het jaar verschillende momenten waarop ouders, leerkrachten en leerlingen elkaar op een laagdrempelige manier kunnen ontmoeten. Dit zijn de nieuwjaarsreceptie in augustus/september, startgesprekken, inloopochtenden en -middagen, en de spelletjesmiddagen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Oudergesprekken (volgens rooster 2 à 3 keer per jaar, of extra indien daar behoefte aan is)
- Parro (digitaal communicatiemiddel in afgeschermd omgeving).
- Brieven
- Inloopochtenden en -middagen
- Website

Klachtenregeling

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is.

Iemand die een klacht heeft, kan dat het best eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het best gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare

en is te vinden op de website van de stichting.

Interne contactpersoon op de school

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne contactpersoon: Linda de Wit

Contactgegevens: schrijverke@edumarevpr.nl

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Sonja Deutz is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare. Zij is bereikbaar op T: 010-4071599 of E: evp@cedgroep.nl

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkkterrein strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag: Stichting Onderwijsgroep EduMare Postadres: Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek Tel: 0181 391044

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp wordt ingezet bij:

- Activiteiten georganiseerd door de oudervereniging
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroepen
- Begeleiden excursies/ uitstapjes
- Hoofdluiscontroles
- Ouderklankbordgroep
- Hulp in de klas bij o.a. spelletjesmiddagen, knutselactiviteiten

Medezeggenschapsraad

De Wet op Medezeggenschapsraad geeft de MR, bestaande uit ouders en leden van het schoolteam, de mogelijkheid het schoolbeleid ten aanzien van tal van zaken te beïnvloeden. De wijze waarop dit gebeurt, is vastgelegd in het reglement van de MR. De raad heeft bevoegdheden op het terrein van schoolinterne zaken, zoals goedkeuring van het schoolplan en de schoolgids. De raad is ook bevoegd om, aangelegenheden de school betreffende, aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De raad heeft afhankelijk van het onderwerp instemmingsrecht of adviesrecht (zie reglement). De MR op onze school bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar zolang hij/zij aan de school verbonden is.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Sport: toernooien, koningsspelen, Avond4daagse
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de oudervereniging vastgesteld. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit tenminste 7 ouders. Op onze website kunt u de samenstelling van de oudervereniging bekijken. De oudervereniging draagt zorg voor de begroting en het financiële jaarverslag. In het financiële jaarverslag van de oudervereniging wordt de besteding uitgebreid omschreven. Ouders ontvangen jaarlijks van de penningmeester van de oudervereniging een brief met de vraag het schoolgeld en het schoolreisgeld (totaal € 52,50) binnen een bepaalde termijn te voldoen. Er is naast dit bedrag van € 52,50 de mogelijkheid om € 10,- extra te betalen om als spaarsysteem te dienen voor de hoge kosten van de werkweek voor groep 7 en 8. De ouderbijdrage voor de werkweek bedraagt €75,- per kind.

Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u vóór 8:20 uur dit te melden aan de school (telefonisch of in de Parro-app).

Indien een kind tijdens de schooluren ziek wordt of gewond raakt, proberen wij de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen hen dan het kind te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek of gewond is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Als uw kind direct naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we u uiteraard eerst te bereiken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof worden verlofformulieren gebruikt die te downloaden zijn via onze website of afgehaald kunnen worden bij de directie.

Wanneer kunt u verlof aanvragen ?

Voor leerplichtige leerlingen vanaf 5 jaar is verlof buiten de normale schooltijden alleen toegestaan in bijzondere omstandigheden. Wilt u vakantie opnemen buiten de normale schoolvakantie dan is een werkgeversverklaring nodig waarin staat dat u alleen in die periode op vakantie kunt. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt om verlof te verlenen. Een formulier om dit verzoek in te dienen is bij de directeur aanwezig of kan worden gedownload van onze website. De directeur kan dan, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar, verlof verlenen.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25, 40, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Vakantieverlof mag:

- Eén maal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Toestemming voor extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen per schooljaar kan niet door de directeur worden gegeven. Een aanvraag voor dergelijk verlof dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend.

Voor vierjarigen gelden bovenstaande regels nog niet. Bij verzuim moet dit wel gemeld worden. Toestemming is dan niet noodzakelijk. Voor vijfjarigen geldt dat zij een dag per week mogen verzuimen, zonder dat daarvoor speciale toestemming noodzakelijk is. Melden is voldoende. De school gaat ervan uit dat alle ouders hier verstandig mee omgaan: vaak verzuimen leidt ook bij jonge kinderen mogelijk tot achterstanden.

4.4 Protocol weeralarm

Het KNMI geeft weercodes af. In het protocol weeralarm staat beschreven hoe scholen handelen als er door het KNMI een weercode afgegeven wordt. De verschillende weercodes kunnen landelijk, dan wel regionaal afgegeven worden.

Betekenis weercodes

Code groen: geen bijzonderheden. Bij normaal weer is het code groen. Er volgt geen actie.

Code geel: wees alert. Code geel betekent dat het KNMI adviseert om goed op te passen als je buiten bent. Mogelijk zorgt het weer voor risicovolle situaties. Bij code geel kan het KNMI 48 uur van tevoren de waarschuwing afgeven.

Code oranje: bereid je voor. Bij deze weerswaarschuwing is er mogelijk kans op gevaarlijk en extreem weer en daarmee op veel schade, letsel en overlast. Bij code oranje kan het KNMI 24 uur van tevoren de waarschuwing afgeven.

Code rood: het echte weeralarm, onderneem actie. Dit weeralarm komt er pas na overleg tussen het KNMI, Rijkswaterstaat en vervoersorganisaties zoals de ANWB. Bij code rood speelt de impact van het weer op de samenleving mee: de kans op ontwrichting van de maatschappij. Wat op zondag nog code oranje was kan op maandag code rood worden, bijvoorbeeld omdat er op maandag veel meer mensen op pad zijn dan op de meestal rustige zondag. Bij code rood kan het KNMI de waarschuwing op zijn vroegst 12 uur van tevoren afgeven.

Afspraken bij weercodes

Bij de *codes groen en geel* zijn er geen specifieke maatregelen.

Bij *code oranje* besluit de school hoe om te gaan met situaties zoals buitenspelen, fietsen/lopen naar een gymzaal, etc. Het onderwijs in het schoolgebouw gaat gewoon door.

Op het moment dat *code rood* afgegeven wordt, onderscheiden we drie situaties:

1. De melding vanuit het KNMI komt op een moment dat de kinderen nog niet op school zijn en de code rood ingaat op het moment dat kinderen normaliter op school zouden moeten zijn. In dit geval communiceert de school met de ouders dat er geen onderwijs gegeven wordt en dat de school alleen open is voor noodopvang. Voor leerkrachten of ondersteunend personeel geldt dat ook zij niet naar school behoeven te komen, met dien verstande dat de school wel altijd opvang op school moet kunnen regelen voor noodopvang. Waar nodig vangt de school de kinderen op binnen de reguliere schooltijden.
2. De melding vanuit het KNMI komt op een moment dat de kinderen al op school zijn en de code rood ingaat op een moment dat kinderen normaliter nog op school zouden moeten zijn. In dit geval

communiceert de school naar de ouders dat kinderen vanaf een bepaald tijdstip opgehaald kunnen worden. Leerkrachten en ondersteunend personeel kunnen waar mogelijk ook eerder naar huis gaan, met dien verstande dat er altijd genoeg personeel op school moet zijn voor de kinderen die niet eerder naar huis kunnen.

3. (indien van toepassing voor de school): De situatie waarbij (veel) leerlingen van de school van taxivervoer afhankelijk zijn om naar school te komen of van school naar huis te gaan. Voor deze scholen is het afgeven van de code oranje een signaal om te bekijken of er mogelijk een code rood aan zit te komen. Als dat het geval is, wordt intern, en in overleg met de regiodirecteur en de vervoerders overlegd wat haalbaar is.

In alle situaties overlegt de school ook met de kinderopvang organisatie over de ontstane situatie en maakt afspraken over de kinderen die normaliter naar de opvang zouden moeten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkelingen en vorderingen van uw kind op school worden gevolgd m.b.v.:

- Observaties/gesprekken met kinderen
- Kleuterobservatiesysteem (groep 1/2)
- Methode onafhankelijke toetsen 2 keer per jaar (IEP-lvs), volgens vast schema (groep 3 t/m 8)
- Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
- NSCCT (groep 4 t/m 8)
- Protocol dyslexie

Van de methode onafhankelijke toetsen worden de resultaten in het leerlingvolgsysteem ingevoerd en bijgehouden. Dit geldt ook voor de resultaten van het kleuterobservatiesysteem. Van de methodegebonden toetsen houdt de leerkracht de resultaten bij in zijn/haar klassenmap. De weerslag van de methodegebonden toetsen vindt u in het rapport van uw kind, dat 2 keer per jaar wordt meegegeven. Alle relevante gegevens, die noodzakelijk zijn voor de schoolloopbaan van uw kind, worden verzameld in het leerlingdossier.

Wij gebruiken voor de methode onafhankelijke toetsen het leerlingvolgsysteem van IEP, hiervan worden de volgende toetsen op onze school afgenomen:

- Technisch lezen (groep 3 t/m 6)
- Rekenen (groep 3 t/m 8)
- Taalverzorging (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)

In de analyses van de resultaten wordt op leerling-, groeps- en schoolniveau gekeken naar de vaardigheidsgroei van de leerlingen. Deze wordt vergeleken met de verwachte vaardigheidsgroei.

In leerlingbesprekingen worden bijzonderheden uit de individuele analyses en de groepsanalyses door de leerkracht besproken met de KC-er en op studiedagen worden de schoolbrede analyses besproken. Mogelijke verklaringen voor de resultaten worden gezocht en kunnen een aanleiding zijn voor nader onderzoek.

Actiepunten n.a.v. de resultaten van de toetsen worden verwerkt in groepsplannen en groepsoverzichten. De directie koppelt de schoolanalyse van de methode-onafhankelijke toetsen terug naar het bestuur van EduMare.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

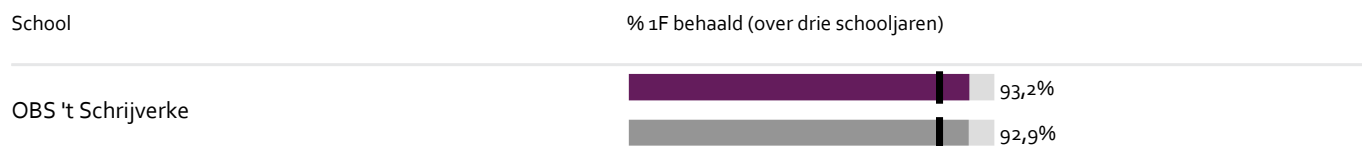
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

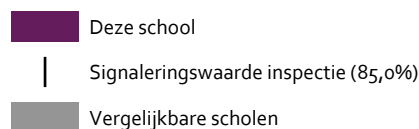
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op de eindtoets van schooljaar 2022/2023 scoren we op het fundamentele en het streefniveau boven de inspectienorm en ook hoger dan vergelijkbare scholen.

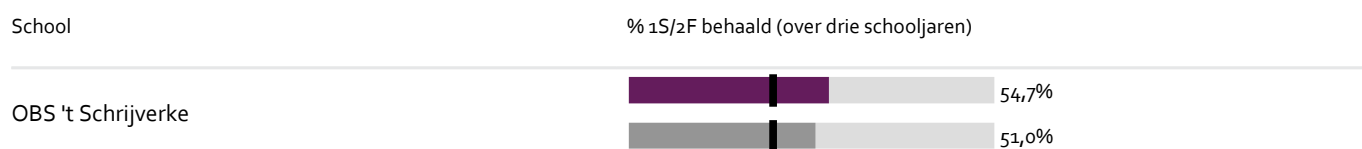
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



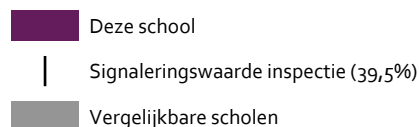
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 8 nemen we de IEP doorstroomtoets af in februari. Samen met de methodegebonden toetsen, de toetsen van het leerlingvolgsysteem, huiswerkgedrag, concentratie en andere gegevens uit observaties, krijgen wij zo een compleet beeld van een kind voor een goed advies. Dit advies wordt opgesteld door onze adviescommissie bestaande uit de leerkrachten van de groepen 6,7 en 8 en de KC-er.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen in de praktijk ook worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO (indien nodig) bij.

Leerlingen die schooljaar 2022-2023 zijn gestart in VO-klas 3 kregen in schooljaar 2019-2020 van onze basisschool hun schooladvies. Het blijkt dat na 3 jaar 56% van de leerlingen op het geadviseerde niveau onderwijs volgt (bij vergelijkbare scholen is dat 64,8%), 36% op een hoger niveau (bij vergelijkbare scholen is dat 24,7%) en 8 % op een lager niveau (bij vergelijkbare scholen is dat 10,8%). In deze percentages wordt geen rekening gehouden met 'dubbele adviezen'. Wanneer wij 'dubbele adviezen' geven (bijv. TL/havo) kan een middelbare school ervoor kiezen de leerling op het hoogste niveau uit het

advies te plaatsen (in dit voorbeeld havo). Dat wordt in de berekening van de adviezen gezien als 'op hoger niveau'

Een "warme" overdracht met het VO vinden wij van groot belang. Dit houdt in dat wij, voordat onze leerlingen de overstap maken naar de middelbare school, de onderwijsbehoeften van de leerlingen met de betreffende VO scholen bespreken. Dit draagt ook bij tot het compleet maken van het beeld van de leerling voor het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	18,2%
vmbo-b / vmbo-k	9,1%
vmbo-k	9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,5%
vmbo-(g)t	13,6%
vmbo-(g)t / havo	18,2%
havo	18,2%
havo / vwo	9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

verantwoordelijk

samenwerken

respect

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen vier belangrijke sociale taken leren te vervullen: omgaan met verschillen, omgaan met conflicten, democratisch handelen en maatschappelijk verantwoord handelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met verschillende lessen en activiteiten, o.a. behorend bij burgerschapsonderwijs, ondersteunen wij de leerlingen bij het aanleren van de hierboven genoemde sociale taken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderkoepel en Partou, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderkoepel en Partou, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders van onze leerlingen maken voor de voorschoolse en/of naschoolse opvang en opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties gebruik van verschillende kinderopvangorganisaties in Hellevoetsluis. Deze organisaties brengen de kinderen op lesdagen van hun eigen locatie naar onze school en andersom.

Er is geen tussenschoolse opvang, omdat we een continu-rooster hebben. De kinderen eten hun lunch gezamenlijk met de leerkrachten in hun unit.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	
Tweede paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Tweede pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Studiedagen:

maandag 18 september 2023

donderdag 05 oktober 2023

dinsdag 28 november 2023

vrijdag 16 februari 2024

woensdag 17 april 2024

dinsdag 11 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do, vr	8.30 uur - 14.00 uur
Kwaliteitscoördinator	ma t/m do	8.30 uur - 12.00 uur
leerkrachten	ma t/m vr	14.30 uur - 16.00 uur

De school is van maandag t/m vrijdag open van 8.00 uur tot 16.00 uur. Leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar van 8.00 uur tot 8.20 uur en van 14.30 uur tot 16.00 uur.

