

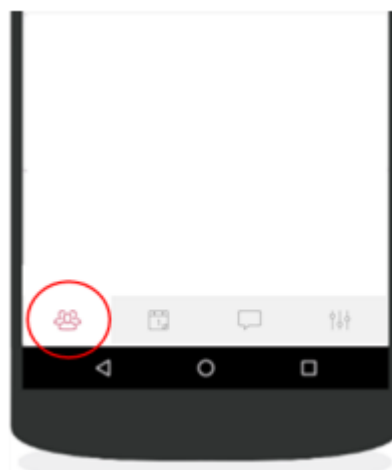
Handleiding Parro voor ouder(s) en verzorger(s)

In deze handleiding geven wij u praktische informatie over het gebruik van Parro.

Menu-opties:

Menu-optie 1: Groepen

Wanneer u op het icoontje  klikt, komt u bij het tabblad groepen. Hier vindt u de volgende opties:



A. Mededelingen

U ziet bovenaan de pagina de groep(en) van uw kind(eren).

Wanneer u de groep van uw kind aanklikt, komt u op de pagina met mededelingen.

Mededelingen ontvangt u van de leerkracht/school. Deze zijn aan alle ouders van de groep van uw kind(eren) gericht.

Om privacy-redenen verzoeken wij u nadrukkelijk om beeldmateriaal uit Parro niet te delen (bijv. via social media).

B. Absentie melden

Wanneer u op de actie Absentie melden klikt, ziet u de naam/namen van uw kind(eren) verschijnen.

Wanneer u klikt op de naam van uw kind komt u in een volgend scherm. Daar kunt u kiezen of u uw kind absent meldt vanwege ziek zijn of voor een medisch bezoek (vb. huisarts).

Door het aanklikken van één van deze opties komt u in het scherm waarin u de datum van de afwezigheid kunt aangeven.

Na het aanklikken van de datum kunt u een korte toelichting intypen voor de leerkracht. Wij verzoeken u deze toelichting altijd in te vullen.

Wanneer u uw kind ziek wilt melden vanwege corona of corona-gerelateerde klachten, dan verzoeken wij u dit niet via Parro te doen, maar telefonisch door te geven via: 0181-313506.

Uiteraard kunt u absenties ook gewoon zoals u gewend was doorgeven door te bellen naar 0181-313506 (vanaf 8.00 uur). Absenties liever niet per mail doorgeven.

C. Privacy-voorkeuren

U kunt ons via Parro informeren over uw privacy-voorkeuren (jaarlijks zullen wij hiervoor de periode waarin u dit kunt aanpassen doorgeven via Parro).


Wanneer u op privacy-voorkeuren klikt, komt u in een volgend scherm waar u de naam/namen van uw kind(eren) ziet. Door op het penntje achter de naam van uw kind te klikken, opent het scherm waarin u uw voorkeuren per item kunt aangeven.

Wanneer u alle voorkeuren heeft bepaald, drukt u op opslaan.

De school is nu op de hoogte van uw voorkeuren.

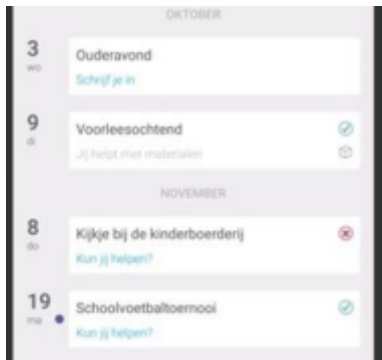
Menu-optie 2: Agenda



Wanneer u op het icoontje  klikt, komt u bij het tabblad agenda. U ziet hier onze schoolkalender.

Leerkrachten kunnen agenda-items toevoegen voor hun groep. Agenda-items kunnen bijvoorbeeld zijn:

- een verzoek om vrijwilligers die een activiteit, uitje of gastles kunnen begeleiden of kunnen rijden;
- een verzoek om een gesprek te plannen, individueel of voor een 10-minuten-gesprek.




Elk agenda-item waar een actie verwacht wordt, heeft een blauwe tekst onder de naam van de activiteit.

Wanneer u op zo'n agenda-item klikt verschijnt een scherm waarop u kunt zich kunt aanmelden voor een 10-mintengesprek of als vrijwilliger voor een activiteit.

Menu-optie 3: Gesprekken



Wanneer u op het icoontje  klikt, komt u bij het tabblad gesprekken. Via deze optie kunnen wij met de ouders van iedere leerling apart communiceren.

Wij hebben in dit scherm een kindgesprek klaargezet. In het kindgesprek zijn alle leerkrachten en (indien mogelijk) beide ouders/verzorgers van het kind gekoppeld.


Het kindgesprek kunnen ouders en leerkrachten gebruiken voor: een korte vraag of mededeling, aanvragen van gesprek (graag met onderwerp).

We vinden het belangrijk dat communicatie tussen ouders en leerkrachten vlot verloopt, maar leerkrachten zijn natuurlijk niet 24/7 bereikbaar. Op hun werkdagen zijn leerkrachten via Parro bereikbaar van 8.00 uur tot 16.30 uur. Overdag zijn de leerkrachten aan het werk met de kinderen, of in bespreking met collega's of ouders. Hun telefoon staat dan in principe uit of stil. Verwacht daarom niet direct antwoord van een leerkracht. Bij bijzonderheden die de leerkracht snel moet weten, is het daarom raadzaam om direct contact op te nemen met school via 0181-313506.

Informatie over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind bespreken wij niet met ouders via Parro. Wanneer u daarover vragen heeft, maken we graag een afspraak voor een gesprek. Verlofaanvragen lopen niet via Parro. Informatie over de verlofregeling vindt u in onze schoolgids en het verlofformulier kunt u downloaden vanaf onze website.

Menu-optie 4: Instellingen



Wanneer u op het icoontje  klikt, komt u bij het tabblad instellingen. Hier kunt u uw persoonlijke instellingen aanpassen. Hier vindt u de volgende opties:

A. Accounts

De optie 'accounts' is voor ouders die zelf op een school werkzaam zijn als leerkracht waar Parro als ouderportal wordt gebruikt of voor ouders die ook een zoon/dochter op een andere basisschool hebben waar gebruikgemaakt wordt van Parro. In deze optie kunt u wisselen tussen meerdere accounts. U dient wel andere e-mailadressen te gebruiken voor de verschillende Parro accounts.

B. Meldingen

Wanneer u klikt op meldingen, komt in een volgend scherm.

Bij push-instellingen kunt u aanpassen hoe u melding krijgt van nieuwe berichten. Dit is een link naar uw telefooninstellingen waar u de instellingen voor de Parro-app kunt aanpassen.

Bij meldingen kunt u ook instellen of u per e-mail een herinnering van gemiste agenda-items of berichten wilt ontvangen en de frequentie hiervan.